

Manual de Endereçamento

Outubro 2014

Índice

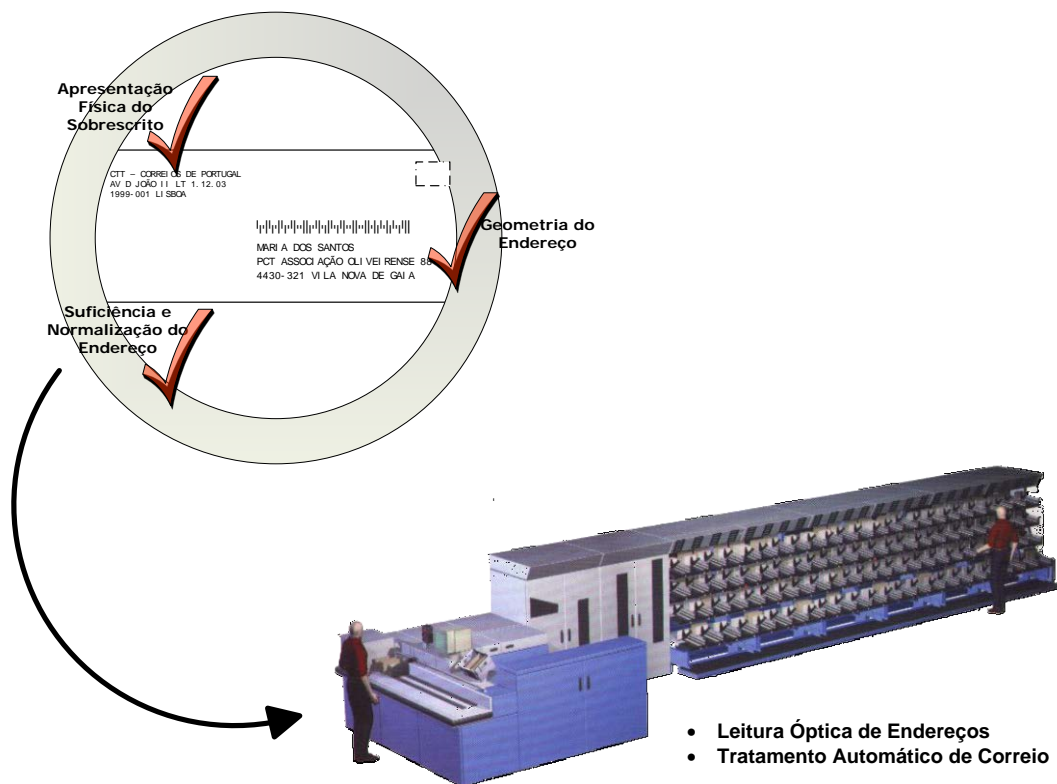
Introdução	3
O Endereço	4
Conceito	4
Inscrição	4
Conteúdo	4
Caso especial: O Apartado	6
Endereço Internacional	6
Abreviaturas	7
Código de Barras de Cliente	8
Composição do CBC	9
Identificação da Porta no CBC	10
Características Geométricas do CBC	10
Cálculo do Check Digit	11
Estrutura Geométrica	13
O Objeto Postal	14
Objetos Normalizados	14
Objetos de Médio Formato	17
Anexo I – Abreviaturas Recomendadas	18
Anexo II – Construção da IDP (Identificação da Porta) no CBC	19
Anexo III – Qualidade de Endereçamento	21

Introdução

Os CTT Correios operam diariamente com vários milhões de correspondências, fazendo-as circular ao longo de uma rede nacional de recolha, tratamento, transporte e distribuição. Neste percurso, as correspondências são agrupadas e reagrupadas em processos que têm vindo a ser modernizados, através da crescente automatização das etapas de tratamento, que antecedem a etapa de distribuição efetiva do correio.

Ao nível desta automatização, os CTT Correios têm investido fortemente em equipamento de interpretação de endereços, codificação postal e tecnologias de informação.

É desejo dos CTT colocar esta tecnologia ao serviço do cliente. Para que a leitura ótica de endereços e o tratamento automático de correspondências tenha sucesso, é necessário que estas se apresentem em conformidade com as regras descritas neste manual - regras de suficiência e normalização de escrita do conteúdo do endereço, bem como de apresentação física do sobrescrito e da estrutura geométrica do endereço.



O Endereço

Conceito


Um endereço é o conjunto de informações precisas e completas que permite o encaminhamento de um objeto postal e a sua entrega ao destinatário, sem equívoco nem necessidade de investigação.

Inscrição

O endereço postal deve ser escrito em caracteres **MAIÚSCULOS**.

Os seus elementos devem figurar num **máximo de 6 linhas**, alinhadas à esquerda, impressas sucessivamente e **sem linhas intermédias em branco**.

Conteúdo

CTT – CORREIOS DE PORTUGAL AV D JOÃO II LT 1 12.03 1999-001 LISBOA	
A FÁTIMA MARIA PEREIRA B R FLORES 14 RC ESQ C BAIRRO DA PEDRA D MATO CHEIRINHOS E 2785-174 SÃO DOMINGOS DE RANA	

A Identificação do destinatário - Pessoa individual ou coletiva a quem é dirigido o objeto postal;

B e **C** Identificação da artéria - Designação oficial normalmente atribuída pela autarquia local que permite identificar a artéria na localidade. Pode ser decomposta em Tipo e Nome:

B Tipo de Artéria. Designação que caracteriza a configuração da artéria. Avenida, Beco, Rua, Praça são exemplos de tipos. É comum surgirem abreviados no endereço. Pode encontrar as abreviaturas recomendadas no [Anexo I](#).

C Nome da Artéria. As artérias podem ter nomes que remetem a políticos, escritores, individualidades de referência ou datas relevantes no panorama nacional ou municipal – são exemplos, a Rua Luís de Camões ou a Praça 25 de Abril. À parte desta forma de homenagem, outros nomes referenciando características (atuais ou antigas) do local são frequentes – são exemplos, a Rua dos Sapateiros ou o Largo da Igreja.

④ **Identificação da Porta** - Número de polícia (atribuído pela autarquia), lote, torre ou outro.

No endereço, a porta deve ser impressa a seguir à artéria, sempre na mesma linha.

Expressões como *Nº*, *N.* ou *Nr* usadas antes do número de polícia são desnecessárias, devendo mesmo ser evitadas, porque prejudicam a correta interpretação do endereço.

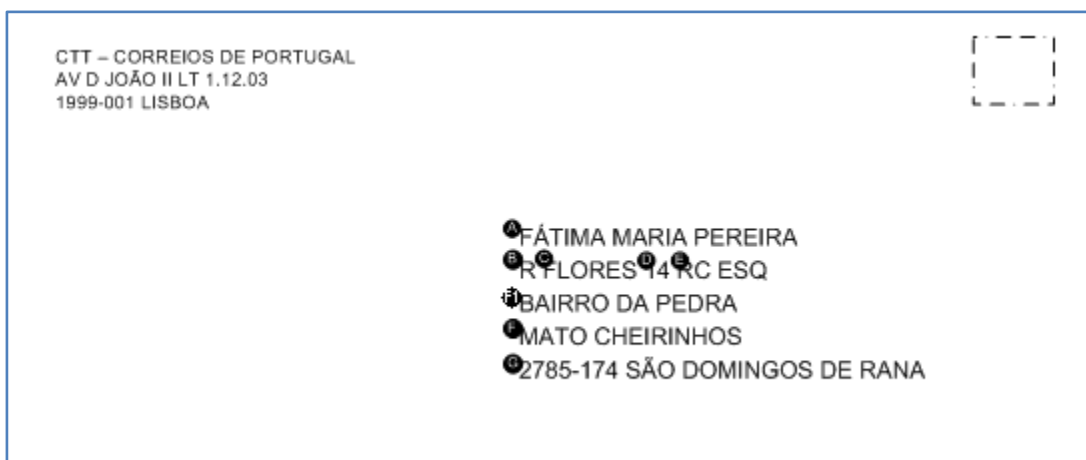
⑤ **Identificação do Alojamento** na Porta - constituído pelo piso e restante identificação do alojamento no piso (esquerdo, direito, A, B, ...).

⑥ **Localidade** - Designação completa da Localidade do Destinatário, de preferência sem abreviaturas. Esta informação deve aparecer isolada na linha imediatamente anterior à do Código Postal.

⑦ Para além da localidade "principal", ou em vez desta, se essa localidade já constar na linha do Código Postal, pode ser necessário incluir referência ao **bairro** ou **local**, em linha isolada logo após a linha da artéria.

⑧ **Código Postal** - O Código Postal é composto por 7 algarismos seguidos da Designação Postal (definida pelos CTT – nos centros urbanos, é o nome da cidade, e no restante território é baseada no nome da freguesia).

O Código Postal inscreve-se sempre na última linha do endereço¹. As duas partes numéricas do Código Postal devem estar separadas por um hífen e a designação postal escrita em MAIÚSCULAS e separada dos algarismos por um espaço.



¹ Os endereços internacionais constituem exceção a esta regra.

Caso especial: O Apartado

O endereçamento para Apartados não segue as regras anteriormente descritas.

CTT – CORREIOS DE PORTUGAL AV D JOAO II 13 1999-001 LISBOA	A PAULA MARTINS B APARTADO C 42024 D LOJA CTT TELHEIRAS E 1601-801 LISBOA
--	---

- A** Identificação do destinatário - Pessoa individual ou coletiva a quem é dirigido o objeto postal;
- B** A palavra **APARTADO** sem abreviaturas, seguida do Número do Apartado;
- C** Número do Apartado;
- D** Nome do Estabelecimento Postal. Normalmente Loja CTT onde se encontra o Apartado;
- E** Código Postal do apartado

Endereço Internacional

Nos objetos com destino a outro país, a última linha do endereço deve ser nome do país de destino. O nome do país deve ser escrito em maiúsculas, em português ou numa língua internacionalmente conhecida – como por exemplo o inglês.

Abreviaturas

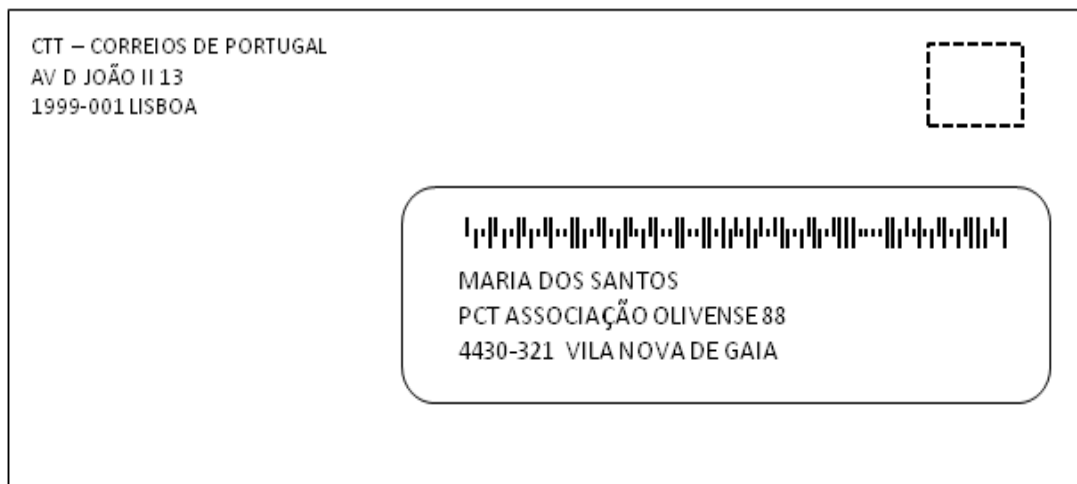
Devido à necessidade de limitar o número de caracteres por linha/campo de endereçamento, pode ser necessário o uso de abreviaturas na escrita do endereço. No [Anexo I](#), encontram-se abreviaturas recomendadas para os diferentes componentes do endereço.

A utilização de abreviaturas no endereço deve respeitar determinadas prioridades e regras:

- O designativo de tipo de artéria pode ser abreviado;
- As partículas (de, da, das, do, dos) podem ser suprimidas;
- O título, cargo ou profissão no nome da artéria pode ser abreviado e, em caso de extrema necessidade, mesmo suprimido;
- Como terminadores de abreviaturas não devem ser utilizados pontos. O separador de palavras deve ser o espaço;
- Os nomes de artérias e localidades quando são constituídos por uma única palavra não devem ser abreviados;
- Nos nomes de artérias e localidades quando são formados por três ou mais palavras não se deve abreviar nem a última, nem a primeira palavra (caso não se trate de um título). Das palavras intermédias, caso existam e quando necessário, pode ser inscrita apenas a letra inicial.







































Código de Barras de Cliente

O Código de Barras de Cliente (CBC) que os equipamentos dos CTT processam é designado de 4 estados. As barras do CBC podem assumir 4 alturas diferentes.



É importante que a primeira barra do código esteja alinhada à esquerda, com o bloco de endereço do destinatário, indentada 0,3 mm para a direita.

No CBC cada alfanumérico é codificado por 4 barras da seguinte forma:

O CBC deve ser impresso com a fonte RM4SCC. Existem versões disponíveis na internet.

Composição do CBC

O CBC representa informação de endereçamento do destinatário, identificação do remetente e do objeto postal. Para isso são usadas 82 barras, que equivalem a 20 alfanuméricos, 1 barra de START e 1 barra de STOP. A informação está organizada da seguinte forma no CBC:

Nome do campo	Conteúdo	Número de Caracteres	Número de Barras	Ordem das Barras
Start	Barra de Start que é sempre o caracter (1	1	1 ^a
Código Postal	Parte numérica do Código Postal	7	28	2 ^a à 29 ^a
IDP	Identificação da porta	4	16	30 ^a à 45 ^a
IC1	Identificação atribuída pelos CTT ao Cliente Expedidor	2	8	46 ^a à 53 ^a
IC2	Informação associada ao objeto postal	6	24	54 ^a à 77 ^a
Check Digit	Valor de controle, calculado a partir dos restantes elementos	1	4	78 ^a à 81 ^a
Stop	Barra de Stop que é sempre o caracter)	1	1	82 ^a
		22	82	

Para o exemplo do início da secção, o detalhe do CBC do endereço do destinatário é:

(4 4 3 0 3 2 1	0 0 8 8	C 1	3 Z 0 9 1 1	T)
Start	Código Postal = 4430-321	IDP Porta = 88	IC1	IC2	Check digit	Stop

Identificação da Porta no CBC

O campo da Identificação da Porta (IDP) no CBC é constituído sempre por 4 alfanuméricos. Criar regras que permitissem codificar todas as portas em 4 caracteres conduzia a algoritmos muito complexos. Assim, e porque a generalidade dos endereços contem apenas Números de polícia ou Portas com tipo, serão estes os dois grupos de portas passíveis de representação no CBC.

A descrição do método de construção do IDP, com todos os detalhes técnicos, apresenta-se no [Anexo II](#) do presente documento. De seguida, apresentam-se apenas alguns exemplos sobre a forma de codificar a porta no CBC.

Exemplos de IDP

Porta	88	34 B	3456 B	100/B	LOTE 20	LT 1.12.01.C	TORRE B	Vivenda 2 Irmãos
IDP	0088	034B	456B	100B	L020	L01C	T00B	0000

Características Geométricas do CBC

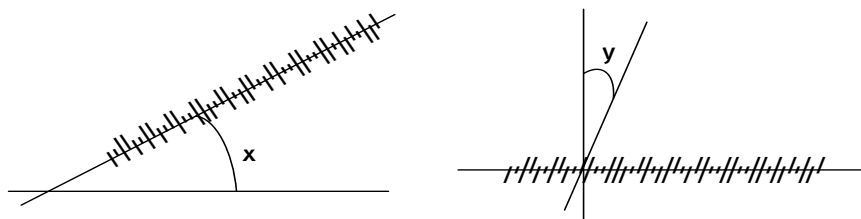
A estrutura geométrica do CBC deve obedecer a determinadas regras, para que a sua leitura ótica seja possível:

- A largura de cada barra deve estar entre 0,38 mm e 0,5 mm;
- A distância mínima entre 2 barras consecutivas deve ser 0,38 mm;
- Passo de indexação: imprimir entre 26 a 28 barras por polegada¹;
- A largura do CBC pode variar entre 73,0 mm e 80,8 mm.
- O comprimento das barras e a sua posição face ao eixo do código deve respeitar os seguintes valores (em mm):

Tipo Barra	Comprimento		Posição face ao eixo do código			
	Min.	Max.	Para cima		Para baixo	
	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.
T	1	1,4	0,5	0,7	0,5	0,7
U	2,5	3,2	2	2,5	0,5	0,7
D	2,5	3,2	0,5	0,7	2	2,5
B	4	5	2	2,5	2	2,5

¹ Polegada: Unidade de comprimento - 1 polegada = 25,4 mm

- vi. A inclinação das barras deve respeitar as seguintes regras: $|x| < 5^\circ$, $|y| < 5^\circ$ e $|x+y| < 5^\circ$, onde x é a inclinação do eixo do CBC face ao bordo inferior do envelope e y é a inclinação das barras face ao eixo do CBC:



- vii. A zona à volta do CBC (3 mm para cada lado, 2 mm para cima e para baixo) não deve ter ruído (fundo branco uniforme).

Cálculo do Check Digit

O Check Digit permite evitar confusões e possibilita a correção de um carácter não decodificado. É calculado a partir dos restantes campos do CBC.

A matriz que é utilizada no cálculo do Check Digit é a seguinte:

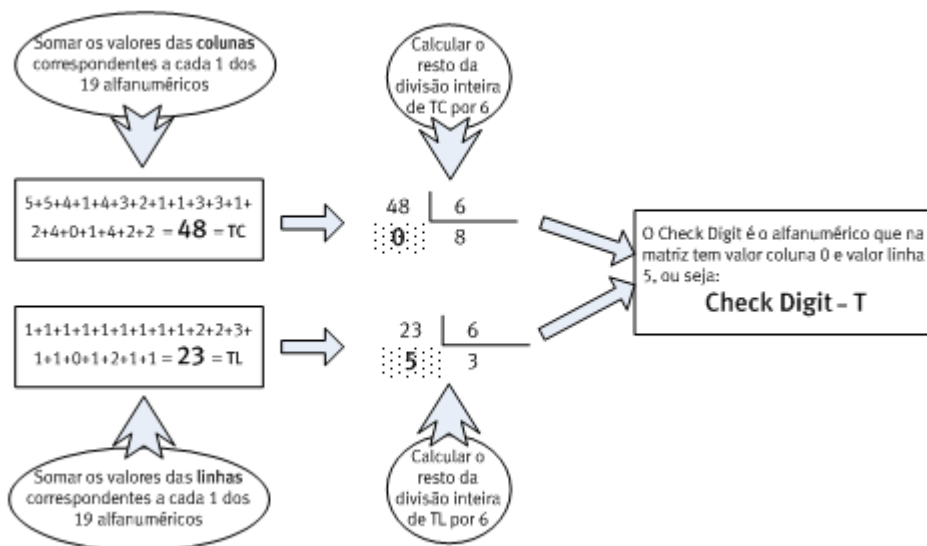
		Coluna					
		1	2	3	4	5	0
Linha	1	0	1	2	3	4	5
	2	6	7	8	9	A	B
	3	C	D	E	F	G	H
	4	I	J	K	L	M	N
	5	O	P	Q	R	S	T
	0	U	V	W	X	Y	Z

Nesta matriz, a cada alfanumérico estão associados 2 valores: um referente à coluna e outro referente à linha. No exemplo assinalado, verifica-se que ao alfanumérico 8 correspondem o valor coluna 3 e o valor linha 2.

Para obter o Check Digit de uma palavra de 19 alfanuméricos, é necessário calcular a soma dos números das colunas correspondente a cada valor alfanumérico, dividir esse valor por 6 e guardar o resto coluna. Aplicar idêntico procedimento com as linhas para obter o resto linha. O Check Digit é o valor da matriz que corresponde ao encontro dos restos coluna e linha.

Exemplo

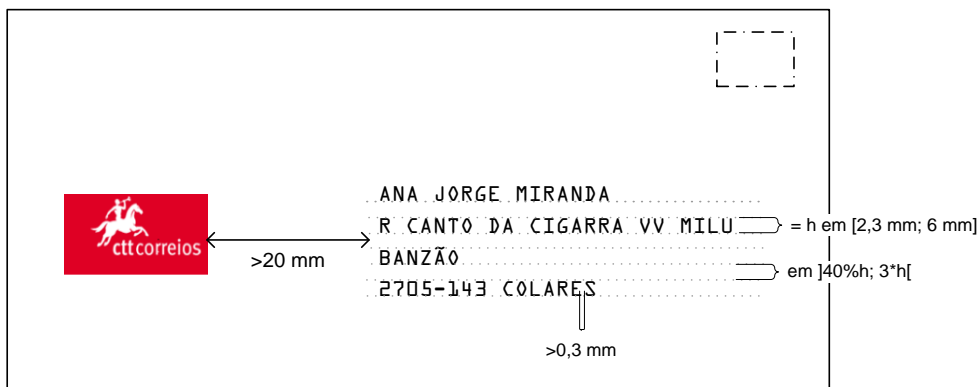
Cálculo do Check Digit para o código 4430 321 0088 C1 3Z0911



Estrutura Geométrica

A estrutura geométrica do endereço do destinatário de uma correspondência deve obedecer a determinadas regras, para que a sua correta leitura ótica seja possível.

- I. A altura dos caracteres deve estar compreendida entre **2 mm** e **6 mm**;
- II. Os caracteres não devem tocar-se entre si: a distância mínima **entre caracteres** deve ser de **0,3 mm**;
- III. A fonte utilizada no bloco de endereçamento deve ter em atenção os vários aspetos referidos neste manual. A fonte **OCR B** tamanho 8 é um exemplo que satisfaz estes requisitos.
- IV. Em cada linha, deve ser 45 o limite máximo de caracteres utilizados.
- V. O afastamento entre palavras deve estar compreendido entre 1 e 4 espaços¹ (máximo: 10 mm);
- VI. O bloco de endereço não deve conter informações que não lhe digam respeito;
- VII. O bloco de endereço deve estar **isolado**, a uma distância mínima de **20 mm**, de outras informações ou grafismos constantes no sobrescrito;
- VIII. O fundo de impressão do endereço deve ser **claro** e **sem grafismos** de modo a garantir contraste suficiente;
- IX. A inclinação das linhas do endereço não deve exceder os 5°;
- X. A distância entre linhas impressas não deve ser inferior a 40% da altura do carácter mais alto, nem superior a 3 vezes essa altura;
- XI. O desalinhamento vertical dos caracteres não deve exceder 0,5 mm;
- XII. Não usar caracteres especiais do tipo inclinado (itálico ou grifado), negrito, negativo (branco em fundo negro), caracteres com serifa, gótico, imitações de manuscrito e ornamentais.



¹ Espaço = zona livre entre palavras com dimensão igual ou superior à soma da largura do maior carácter mais o espaço inter caracteres.

O Objeto Postal

Objetos Normalizados

Consideram-se normalizados os objetos postais de forma retangular com comprimento igual ou superior à altura multiplicada pela $\sqrt{2}$ (valor aproximado 1,41).

Estes objetos devem respeitar as seguintes condições:

Peso

Peso de um objeto normalizado:

máximo	mínimo
50 g	5 g

Dimensão

Dimensão de um objeto normalizado:

máxima	mínima
162 mm x 235 mm*	90 mm x 140 mm*

(*) aos limites apresentados admite-se uma tolerância de 2mm.

Entre os vários formatos possíveis de sobrescritos e bolsas recomendam-se os seguintes:

Formato	Tamanho
DL	110 mm x 220 mm
DP	120 mm x 176 mm
C5	162 mm x 229 mm

Espessura

A espessura do objeto, isto é, do invólucro e do seu conteúdo, não deve exceder os 3 mm.

Material

Os sobrescritos e bilhetes-postais devem ser produzidos em papel que ofereça alguma resistência à dobragem. O papel não deve ser acetinado, lustroso ou poroso.

Os bilhetes-postais devem ter uma gramagem mínima de 180 g/m².

Cor do Papel

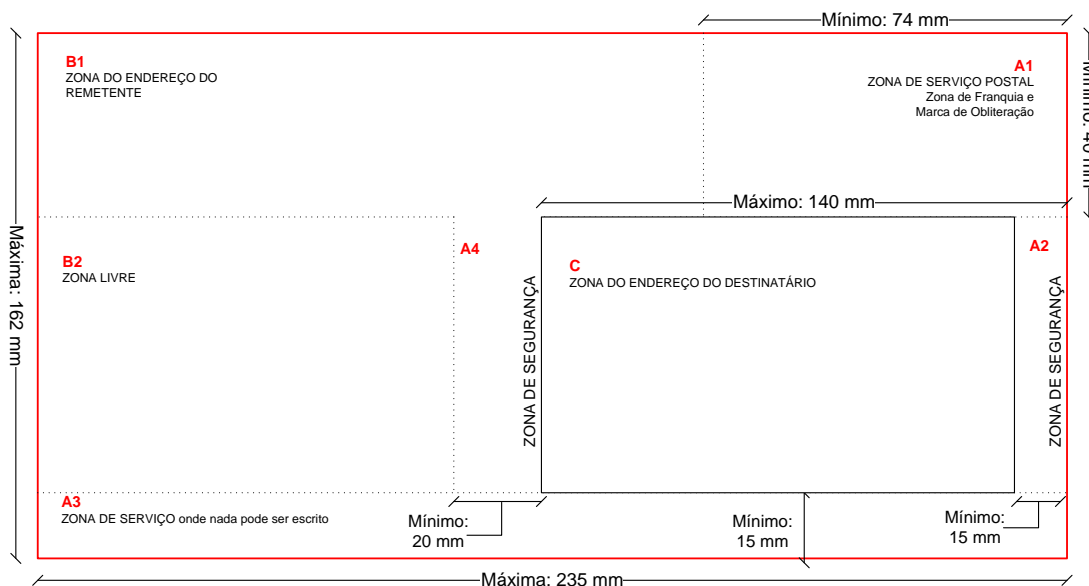
Os sobrescritos, as bolsas e os cartões devem ser de cor branca ou outras de tom pálido (sem brilho).

Fecho do Sobrescrito

A aba de fecho do sobrescrito deve localizar-se sempre no Verso. Não podem ser usados cliques nem agrafos em substituição de cola.

Zonas do Sobrescrito

Na Frente visualizam-se as seguintes Zonas:



Zona A

Zona de Serviço Postal - Ocupa o canto superior direito (A1) onde o cliente coloca a franquia e os CTT colocam a obliteração, a faixa lateral direita (A2) e uma faixa entre a zona do Remetente e do Destinatário (A4). Estas áreas estão restritas à utilização dos CTT; a faixa inferior (A3) deve estar livre para eventual indexação automática com código de barras fluorescente.

Zona B

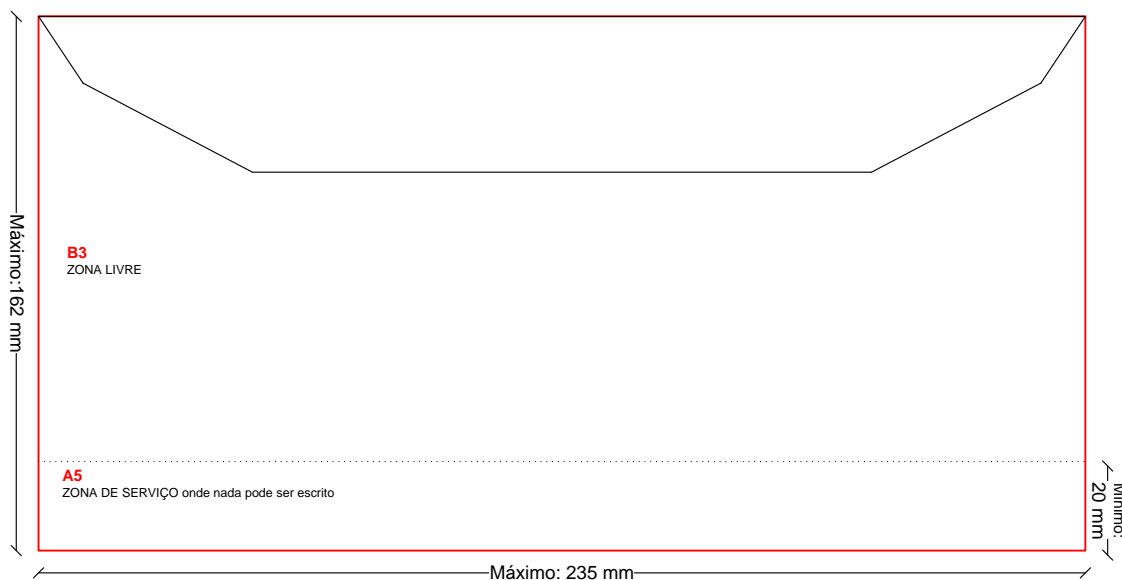
Zona do Remetente - Ocupa o canto superior esquerdo (B1 - Zona do Endereço do Remetente) e a faixa lateral esquerda do sobrescrito (B2 - Zona livre);

Zona C

Zona do Endereço do Destinatário - Ocupa o espaço entre as zonas A e B1.



Verso do Sobrescrito



Zona A5

Ocupa a faixa inferior do verso do sobrescrito e deve estar livre (para permitir eventual indexação automática com código de barras);

Sobrescritos com janela transparente

- A janela deve localizar-se, no mínimo, a 15mm do bordo lateral direito, a 15mm do bordo inferior e a 40mm do bordo superior (Zona C do sobrescrito);
- A janela transparente não deve ser delimitada por faixa ou contornada por cor, nem exceder as dimensões da Zona do Endereço do Destinatário (Zona C). A maior dimensão deve ainda ser paralela ao comprimento do sobrescrito, no mesmo sentido do endereço;
- A substância transparente deve ser produzida em material próprio, não espelhado e que não provoque efeito refletor, para que o endereço seja facilmente legível;
- Através da janela, apenas deve constar o endereço do destinatário ou, pelo menos, destacar-se nitidamente de outras indicações eventualmente visíveis (mínimo de 20mm de afastamento);
- O conteúdo da correspondência deve ser dobrado para que, mesmo no caso de deslocação no interior do sobrescrito, o endereço fique totalmente visível através da janela transparente;
- Admite-se o uso de sobrescritos com duas ou mais janelas transparentes, desde que respeitem as condições definidas.

Etiquetas de Endereço

As etiquetas autocolantes de endereçamento afixadas nos invólucros devem ser de cor branca.

Objetos de Médio Formato

São considerados objetos médios mecanizáveis as correspondências com peso até 1000 gramas (que não se incluem na categoria “formato normalizado”), e que respeitem as seguintes características:

Dimensão

Formato **Retangular**:

máxima	mínima
260 mm x 360 mm*	162 mm x 235 mm*

Formato **Quadrado**:

máxima	mínima
240 mm x 240 mm*	140 mm x 140 mm*

(*) aos limites apresentados admite-se uma tolerância de 2mm.

Espessura

A espessura máxima do sobrescrito e do seu conteúdo não deve exceder os 10 mm. A espessura das embalagens plastificadas deve ser superior a 30 microns.

Material

Os invólucros (sobrescritos e bolsas) devem ser produzidos em papel ou material similar de gramagem superior a 70g/m².

Material Plástico

No caso de uso de plástico, a envolver o objeto postal, recomenda-se:

- O material plástico deve ser transparente e não produzir efeito refletor;
- A soldadura do invólucro plástico ou os símbolos do plástico não se devem sobrepor ao endereço do destinatário;
- O tamanho do invólucro plástico deve ser adequado ao seu conteúdo: evitar folga de plástico superior a 10 mm, a rodear o objeto postal.

Anexo I – Abreviaturas Recomendadas

Expressão	Abreviatura	Componente do endereço
Alameda	AL	Tipo de artéria
Avenida	AV	Tipo de artéria
Azinhaga	AZ	Tipo de artéria
Bairro	BR	Tipo de artéria
Beco	BC	Tipo de artéria
Calçada	CC	Tipo de artéria
Calçadinha	CCNH	Tipo de artéria
Caminho	CAM	Tipo de artéria
Casal	CSL	Tipo de artéria
Escadas	ESC	Tipo de artéria
Escadinhas	ESCNH	Tipo de artéria
Estrada	ESTR	Tipo de artéria
Jardim	JRD	Tipo de artéria
Largo	LG	Tipo de artéria
Loteamento	LOTEAM	Tipo de artéria
Parque	PQ	Tipo de artéria
Pátio	PTO	Tipo de artéria
Praça	PC	Tipo de artéria
Praceta	PCT	Tipo de artéria
Prolongamento	PROLNG	Tipo de artéria
Quinta	QTA	Tipo de artéria
Rotunda	ROT	Tipo de artéria
Rua	R	Tipo de artéria
Transversal	TRANSV	Tipo de artéria
Travessa	TV	Tipo de artéria
Urbanização	URB	Tipo de artéria
Vila	VL	Tipo de artéria
Zona	ZN	Tipo de artéria
Cave	CV	Tipo de alojamento
Direito	DTO	Tipo de alojamento
Esquerdo	ESQ	Tipo de alojamento
Frente	FT	Tipo de alojamento
Habitação	HAB	Tipo de alojamento
Loja	LJ	Tipo de alojamento
Rés-do-chão	RC	Tipo de alojamento
Sobre-loja	SLJ	Tipo de alojamento
Sub-cave	SCV	Tipo de alojamento
Bloco	BL	Tipo de porta
Edifício	EDF	Tipo de porta
Lote	LT	Tipo de porta
Torre	TR	Tipo de porta
Vivenda	VV	Tipo de porta

Expressão	Abreviatura	Componente do endereço
Alferes	ALF	Abreviatura de título
Almirante	ALM	Abreviatura de título
Arquiteto	ARQ	Abreviatura de título
Brigadeiro	BRIG	Abreviatura de título
Capitão	CAP	Abreviatura de título
Comandante	CMDT	Abreviatura de título
Comendador	COMEND	Abreviatura de título
Conselheiro	CONS	Abreviatura de título
Coronel	COR	Abreviatura de título
Dom	D	Abreviatura de título
Dona	D	Abreviatura de título
Doutor	DR	Abreviatura de título
Doutora	DR	Abreviatura de título
Duque	DQ	Abreviatura de título
Embaixador	BEM	Abreviatura de título
Engenheira	ENG	Abreviatura de título
Engenheiro	ENG	Abreviatura de título
Frei	FR	Abreviatura de título
General	GEN	Abreviatura de título
Infante	INF	Abreviatura de título
Marquês	MQ	Abreviatura de título
Presidente	PRESID	Abreviatura de título
Professor	PROF	Abreviatura de título
Professora	PROF	Abreviatura de título
São	S	Abreviatura de título
Sargento	SARG	Abreviatura de título
Tenente	TEN	Abreviatura de título
Visconde	VISC	Abreviatura de título
Associação	ASS	Diversos
Instituto	INST	Diversos
Lugar	LUG	Diversos
Ministério	MIN	Diversos
Projetada	PROJ	Diversos
Sem Número	SN	Diversos
Sociedade	SOC	Diversos
Universidade	UNIV	Diversos

Anexo II – Construção da IDP (Identificação da Porta) no CBC

Números de polícia

A maioria das portas no país tem atribuído um número, por vezes, seguido de um carácter alfabético. Formalmente, designam-se por números de polícia e a sua atribuição é da responsabilidade das autarquias.

Portas com tipo

Existem ainda outras formas de identificação, que iniciam por uma palavra tipificada, vulgarmente designada por tipo de porta. Os tipos de porta a considerar e respetiva abreviatura a usar exclusivamente no IDP são:

Tipo de Porta	Abr. IDP ¹
Bloco	B
Edifício	E
Lote	L
Torre	T

O campo da Identificação da Porta (IDP) no CBC é constituído sempre por 4 alfanuméricos. Criar regras que permitissem codificar todas as portas em 4 caracteres conduzia a algoritmos muito complexos. Assim, e porque a generalidade dos endereços contem apenas Números de polícia ou Portas com tipo, serão estes os dois grupos de portas passíveis de representação no CBC.

O método de construção do IDP é constituído por 2 etapas:

Etapa 1: Higienezação do campo Porta do endereço

- 1º. Converter todos os caracteres alfabéticos para maiúsculas;
- 2º. Substituir caracteres acentuados por correspondentes sem acentos;
- 3º. Suprimir expressões como Nº, N. ou Nr usadas antes do número de polícia;
- 4º. Suprimir preposições e contrações (de, da, do, dos, das) a seguir ao tipo de porta
- 5º. Suprimir o carácter “ponto final” entre palavras, concatenando a informação antes e depois do ponto;
- 6º. Substituir caracteres não alfanuméricos (em A-Z e 0-9) entre palavras por 1 espaço;
- 7º. Incluir espaço a seguir ao número, quando a porta inicia por palavra com estrutura “número+letra”.

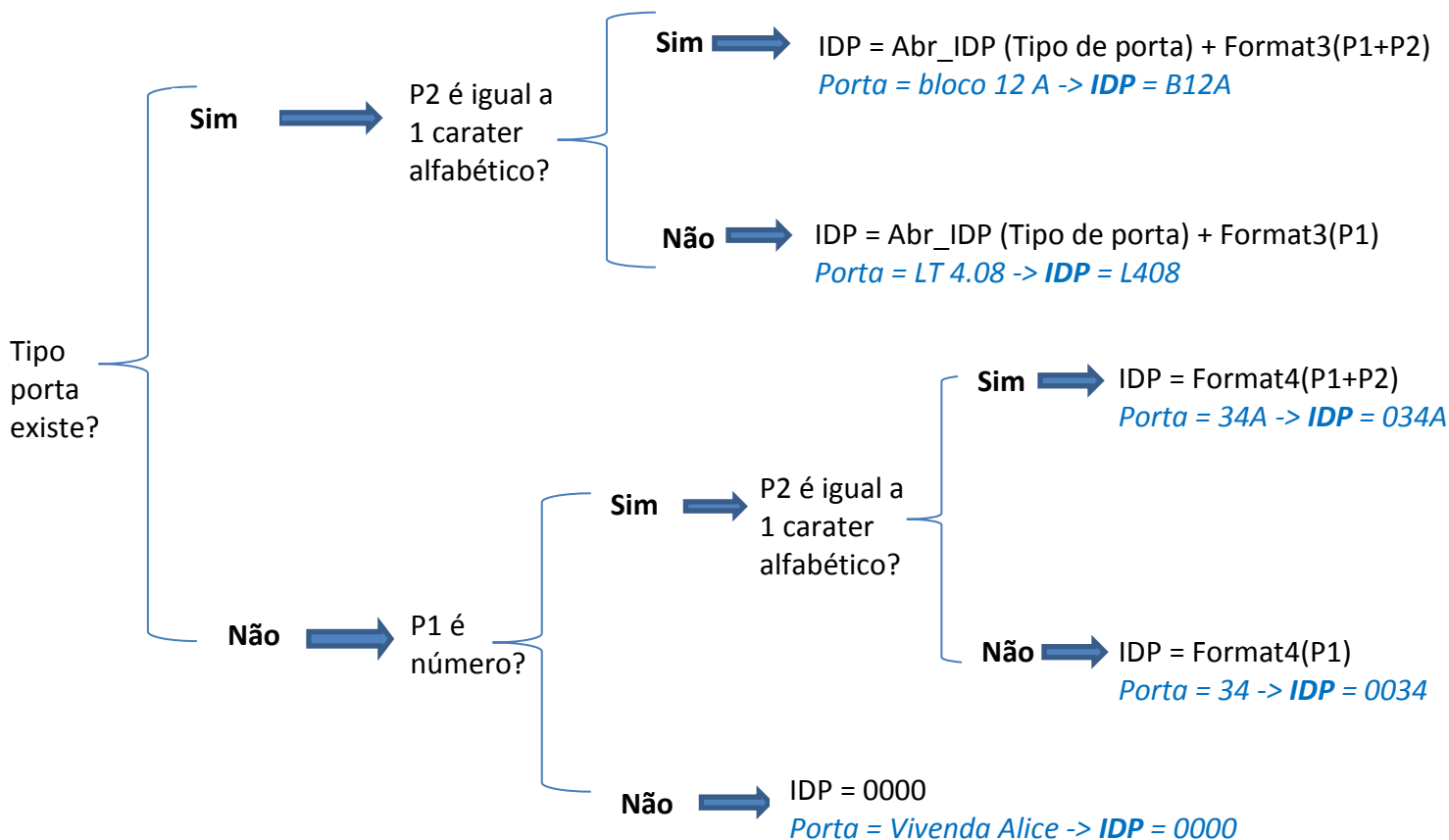
¹ Abreviatura no IDP

Etapa2: Codificação da Porta para IDP

A notação usada será a seguinte:

	Descrição	Exemplo
Porta	Tipo de porta + 1ª palavra (P1) + 2ª palavra (P2) ¹	Porta = lote 234 B Tipo de porta = Lote P1 = 234 P2 = B
Abr_IDP (Tipo de porta)	Abreviatura do tipo de porta para inclusão no IPD	Abr_IDP (Lote) = L
FormatX (P)	Formatação da palavra P com X caracteres: Se a palavra tem pelo menos X caracteres, considerar apenas os X caracteres mais à direita. Se a palavra tem menos de X caracteres, acrescentam-se zeros à esquerda para perfazer X caracteres.	Format4 (45) = 0045 Format3 (234B) = 34B

Regras de cálculo do IDP



¹ P2 pode não existir.

Na construção do IDP, mesmo que existam, todas as palavras após a 2ª palavra, são ignoradas.

Anexo III – Qualidade de Endereçamento

Para ajudar os clientes no cumprimento das recomendações do presente manual, em particular a correta menção do Código Postal nos seus conteúdos, os CTT disponibilizam em www.ctt.pt as seguintes opções:

Pesquisa de Código Postal

Inserção de dados do endereço em menu de pesquisa. Adequado para obtenção do Código Postal de conjunto reduzido de endereços.

Download de ficheiro nacional de Código Postal

Informação estruturada sobre o Código Postal de todas as localidades do país. Adequado para input de aplicações (internas) do cliente relacionadas com a qualidade de dados de endereçamento e código postal.

Para mais informações, por favor contacte:

Serviço Informativo: 707 26 26 26

informacao@ctt.pt

www.ctt.pt