

## Ação Social Escolar – Boletim de Candidatura

Pré-Escolar – Ano Letivo 20\_\_\_/20\_\_\_

Jardim-de-Infância que irá frequentar: \_\_\_\_\_

### Identificação da Criança

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_

Concelho: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_ N.º Cartão Cidadão: \_\_\_\_\_

N.º Contribuinte da Criança: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

### Filiação

Nome da Mãe (Completo): \_\_\_\_\_ Est. Civil: \_\_\_\_\_

N.º Contribuinte: \_\_\_\_\_ N.º Segurança Social: \_\_\_\_\_

Situação Profissional:

Empregada:  Empresa/Instituição: \_\_\_\_\_ Desempregada:

Nome do Pai (Completo): \_\_\_\_\_ Est. Civil: \_\_\_\_\_

N.º Contribuinte: \_\_\_\_\_ N.º Segurança Social: \_\_\_\_\_

Situação Profissional:

Empregado:  Empresa/Instituição: \_\_\_\_\_ Desempregado:

Recebem outros apoios sociais? Sim  Não  Indique Quais: \_\_\_\_\_

### Identificação do(a) Encarregado(a) de Educação

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Telefone/Telemóvel: \_\_\_\_\_

Grau de Parentesco: \_\_\_\_\_ N.º Contribuinte: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Composição do Agregado Familiar

Nome (Primeiro e Último)	Parentesco	Idade	Profissão
Criança:			



### Atividades de Animação e de Apoio à Família:

#### Quadro 1:

- Precisa do Serviço de Almoço? Sim:  Não:

#### Quadro 2:

- Precisa do Prolongamento de Horário? Sim:  Não:
- Só nos períodos letivos? Sim:  Não:
- Só nos períodos de interrupções letivas? Sim:  Não:

(Este serviço de apoio prolonga-se até às 18:00H e é pago pelo utilizador)

### Documentos a Apresentar:

#### Quadro 1:

- a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida e com letra legível;
- b) Documento emitido pelos Serviços competentes da Segurança Social ou, quando se trate de trabalhador da Administração Pública, pelo Serviço processador, indicando o posicionamento no escalão de atribuição de abono de família.

#### Quadro 2:

- a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida com letra legível;
- b) Declaração de IRS respeitante ao ano civil imediatamente anterior, comprovativa dos rendimentos de todos os elementos do agregado familiar, ou documento da Repartição de Finanças atestando a não entrega da referida declaração;
- c) Caso não tenha sido entregue a declaração de rendimentos, devem apresentar os últimos recibos de vencimento de todos os elementos do agregado familiar que contribuam economicamente para o mesmo.

#### Documentos entregues

Foram ainda entregues juntamente com o impresso da CMAS, devidamente preenchido, os documentos previstos nas alíneas \_\_\_\_\_, do Artigo 5.º, n.º1 do Regulamento de Funcionamento dos Serviços da Componente de Apoio à Família nos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar e 1º Ciclo do Ensino Básico.

#### **Prazo de Inscrição:**

- A candidatura deve ser entregue até \_\_\_\_\_ nos serviços de Educação da Câmara Municipal de Alcácer do Sal, ou no Agrupamento de Escolas.
- As listas, depois de aprovadas pelo executivo da Câmara serão enviadas para o Agrupamento de Escolas e para o respectivo estabelecimento de ensino, para fixação e conhecimento dos interessados.

Alcácer do Sal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O(A) Encarregado(a) de Educação



## A preencher pelos Serviços

(recortar e devolver ao(à) encarregado(a) de educação no ato da entrega do boletim e após conferência do mesmo)

Comprovativo de entrega da ficha de inscrição à CAF e/ou AAAF para o ano lectivo 20\_\_\_/20\_\_\_

Nome do(a) Aluno(a): \_\_\_\_\_

Nome do(a) Funcionário(a): \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Carimbo da entidade



Praça Pedro Nunes. 7580-125 Alcácer do Sal

Tel: 265 247 028

educacao@m-alcacerdosal.pt